

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МИРК»

_____/Д. И. Митенина/

28.03.2025 г.

Приказ № 4/3 от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЙ**

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ООО «МИРК» (далее – «Институт»).

1.2. Настоящее Положение руководителем Института.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются руководителем Института. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости - процедура оценки знаний и умений, по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

2.2. Система текущего контроля успеваемости (формы, методы, средства) разрабатывается преподавателями Института самостоятельно и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия.

Видами контрольного мероприятия являются:

- устный/письменный зачет по разделу/теме;

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- проведение самостоятельных контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;

2.3. Допустимо использование иных видов текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями.

2.4. Организация текущего контроля успеваемости.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех обучающихся Института и является частью внутренней системы оценки качества образования, отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий. Педагогические методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4.2. Выполнение заданий на практических занятиях, , предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, дисциплин, является обязательным для всех обучающихся Института.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется педагогическими работниками в письменном виде, допускается использования электронного журнала.

Неудовлетворительные результаты прохождения текущего контроля успеваемости подлежат исправлению путем повторного прохождения обучающимся текущего контроля. Ответственность за своевременное исправление неудовлетворительных результатов, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, несёт обучающийся.

2.4.3. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели.

2.4.4. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, комбинированной, компьютерной. При проведении контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

2.4.5. Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по шкале отметок от 2 до 5:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, дисциплины, учебной и производственной практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся Института требованиям по профессиям рабочих и служащих профессионального обучения, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

В Институте в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана проводится промежуточная аттестация в форме междисциплинарного экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Институтom, фиксируются в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в начале освоения образовательной программы.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом, образовательной программы. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом.

Оценочные средства должны носить практико-ориентированный характер.

3.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.5. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности выносятся на обсуждение педагогического совета Института.

3.6. Экзамен, зачет / дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации достижений обучающихся могут проводиться в письменной, устной форме, по экзаменационным билетам, выполнения практического задания.

3.7. Материалы для междисциплинарного экзамена, зачета/дифференцированного

зачета разрабатываются преподавателем на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, охватывают все разделы и темы.

3.8. Экзамены принимаются преподавателем(-ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной образовательной программе, в экзаменуемой группе.

3.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.10. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.11. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.12. Итогом промежуточной аттестации является оценка качества освоения образовательной программы (ее части), оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в экзаменационную ведомость.

3.13. Ведомость является основным первичным документом по учету результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Ведомость хранится в учебной части отделения до завершения освоения образовательной программы обучающимися и передается в архив после отчисления обучающихся в связи с получением образования.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.1. В случае возникновения академической задолженности обучающимися, им предоставляется право ликвидировать указанную задолженность в срок 5 рабочих дней, с момента подачи письменного заявления обучающегося.

4.2. В случае невозможности ликвидации академической задолженности обучающимся по уважительной причине, по решению педагогического совета и на основании письменного заявления, срок ликвидации задолженности может быть пролонгирован.

4.3. В случае неявки на повторную ликвидацию академической задолженности, без уважительной причины, обучающийся подлежит отчислению.